



## CONTRATTO DI COWORKING

Tra le parti:

Cittadellarte srl - via Serralunga 27 - 13900 Biella - C.f. e p. IVA 02352200022 denominato in seguito anche "concedente",

e il/la sig/sigra ..... nato/a a .....

il ..... professione.....

cod.fisc.....residente a .....

in via.....

email.....tel./cell.....

oppure:

la Società denominata .....

con sede legale a.....in via.....

P.iva..... cod. fisc.....

nella persona del rappresentante legale sig/sig.ra: .....

email.....tel./cell.....

di seguito anche "utilizzatore" o "contraente".

### Premesso

- che il concedente dispone di un apposito spazio dedicato ad attività di servizi denominato "Coworking" presso l'area dello Store di Cittadellarte, sito in Biella in Via Serralunga 27,
- che il concedente integra lo spazio menzionato con una Sala Riunioni,.
- che il contraente ed un massimo di 2 suoi coadiuvanti indicati infra, ha interesse a usufruire dei servizi di postazione lavorativa temporanea, delle pertinenze comuni e dei servizi comuni identificati nel presente contratto.
- che il contraente s'impegna a non sub affittare o cedere a terzi il diritto di utilizzare la sua postazione ed i servizi annessi.

### Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

Il concedente autorizza:

Il/la sig/sigra Nome.....Cognome.....

che a sua volta delega sotto la propria responsabilità (vedi punto 4) l'utilizzo della propria postazione ed i servizi annessi:

il/la sig/sig.ra Nome.....Cognome.....

il/la sig/sig.ra Nome.....Cognome.....

ad utilizzare i seguenti servizi, nelle modalità di seguito riportate.

### **1) SERVIZIO DI COWORKING**

Utilizzo della/delle postazione/i presente/i n° \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ all'interno dello Store di Cittadellarte, come da premessa, attrezzata/e con

- ½ tavolo (dimensione del tavolo intero: 1mt x 3 mt)
- seduta
- lampada
- 4 prese elettriche

Inclusi nel servizio di postazione saranno messi a disposizione i seguenti servizi aggiuntivi:

- Stampante, fotocopiatrice con addebito delle stampe effettuate
- Scanner
- collegamento internet (secondo le modalità e la disponibilità di banda comunicata dal concedente),
- impianto di illuminazione generale;
- servizio di riscaldamento;
- servizio di pulizie periodiche
- Tre ore mensili di utilizzo della sala riunioni secondo le modalità illustrate al punto 2, le ore non sfruttate non sono cumulabili.

L'utilizzatore si impegna ad un uso corretto e responsabile delle risorse informatiche e non informatiche.

L'utilizzatore dichiara di essere conscio di utilizzare una risorsa condivisa e di disponibilità limitata (qualunque sia il tipo di connessione a disposizione alla data di sottoscrizione, ma anche in caso di miglioramenti della connettività in futuro).

Si sottolinea che le credenziali assegnate per l'accesso alle risorse di rete non sono cedibili a terzi per nessun motivo.

Il concedente informa l'utilizzatore che il traffico può essere soggetto a restrizioni di qualche tipo e/o che vengano effettuate registrazioni dei siti consultati dai vari dispositivi/utenti, in un'ottica di tracciabilità trasparente.

Particolari esigenze informatiche e non andranno definite singolarmente.

### **2) SERVIZI CONNESSI**

**Sala Riunioni:** situata nella Sala Poesia delle Sale Auliche, adiacente lo Store.

La Sala Riunioni è utilizzabile in condivisione con gli altri esercizi interni a Cittadellarte srl ed alla Fondazione Pistoletto Onlus, previa prenotazione sulla tabella specifica presente nella bacheca del Coworking.

Le ore di riunioni aggiuntive a quelle previste al punto 1 sono a pagamento (15,00 € + IVA all'ora)

Gli orari della Sala Riunioni nel tempo potranno subire alcune variazioni.

### **3) UTILIZZO DEI SERVIZI**

Tutti i sopraelencati servizi vengono erogati utilizzando lo stesso spazio e pertanto sono sempre disponibili nei limiti di orario ed alle condizioni specificate per ciascuno di essi, a meno di esaurimento della disponibilità che potrebbe essere causata dalla concomitante presenza di altri utilizzatori.

Le postazioni possono essere utilizzate esclusivamente dall'utilizzatore e non possono essere cedute a terzi a meno di esplicito accordo con il concedente.

### **4) RESPONSABILITA' DELL' UTILIZZATORE**

L'utilizzatore si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali, o agli spazi in cui essi sono situati.

L'utilizzatore accetta di sollevare il concedente da qualsiasi responsabilità, per furti o danneggiamenti eventualmente subiti dalle proprie attrezzature e/o arredi presenti all'interno dell'ufficio Coworking, dei wc e della Sala Riunioni e ai loro ospiti. L'utilizzatore s'impegna a non lasciare nella postazione denaro, computer portatili o altri oggetti di valore, sollevando espressamente Cittadellarte da ogni responsabilità nel caso di furto, scasso, incendio, danni derivanti da forza maggiore, rinunciando ad avanzare qualsiasi pretesa o richiesta di risarcimento danni.

Le parti, in relazione all'armadietto messo a disposizione, escludono l'obbligo di custodia a carico del concedente. Dal momento della consegna delle chiavi, ogni onere manutentivo, di custodia o quant'altro necessario per la tutela e la conservazione del bene sarà a carico dell'utilizzatore.

L'utilizzatore dichiara di manlevare il concedente da qualsivoglia responsabilità dovesse derivargli da un utilizzo improprio e/o illegale di software installati sul computer dell'utilizzatore stesso senza che questi sia in possesso della relativa licenza di utilizzo.

L'utilizzatore dichiara di manlevare il concedente da qualsivoglia responsabilità dovesse derivargli da un utilizzo improprio e/o illegale della connessione internet da parte dell'utilizzatore medesimo.

L'utilizzatore si impegna a svolgere all'interno dei locali attività lecite e a mantenere un atteggiamento rispettoso e collaborativo verso i presenti.

Si raccomanda inoltre un comportamento rispettoso della privacy altrui, anche con riferimento alle altrui informazioni lavorative.

Nel caso in cui venga utilizzata la Sala Riunioni, l'utilizzatore sarà tenuto a far rispettare anche agli altri partecipanti le regole comportamentali già richiamate.

### **5) DIVIETO DI ELEZIONE DI DOMICILIO FISCALE E SEDE:**

Il concessionario non può in alcun caso

- 1) eleggere come domicilio fiscale, sede legale o sede operativa/distaccata Cittadellarte – Fondazione Pistoletto Onlus sita in Via Serralunga 27, 13900 Biella
- 2) ricevere posta ordinaria, lettere raccomandate, atti giudiziari etc.
- 3)

**è possibile:**

- Realizzare i propri biglietti da visita con la dicitura:

Postazione Coworking Cittadellarte - Via Serralunga, 27 - 13900 Biella.

- Dare il recapito del Coworking di Cittadellarte per ricevere pacchi con corriere.

L'utilizzatore, per quanto sopra scritto, manleva il concedente da responsabilità per eventuali danni, furti o qualsivoglia evento negativo rispetto ai pacchi e/o posta ricevuti.

## **6) ORARI DI APERTURA DELLO SPAZIO COWORKING:**

Lo spazio Coworking sarà a disposizione degli utilizzatori nei seguenti orari:

- nei giorni feriali dalle ore 8.15 alle ore 20:15;
- nei giorni festivi dalle ore 9.15 alle ore 20:15.

Lo spazio Coworking rimarrà chiuso durante le feste comandate: 1° e 6 gennaio; 25 aprile; Lunedì di Pasquetta; 1 maggio; 2 giugno; 15 agosto; 1 novembre; 8, 25, 26 e 31 dicembre.

## **7) COSTI**

Per singola postazione: ½ tavolo di 1mt x 1,5 mt € 85,00 + IVA al mese.

(Per pagamenti anticipati annuali 1 mese è gratuito. Per chi recede in anticipo al contratto la somma in eccesso viene restituita annullando però l'offerta del mese gratuito).

Sala Riunioni: € 15,00 + IVA all'ora

N.B. 3 ore di riunione al mese sono incluse nel costo di prenotazione stessa.

N.B. II In caso di annullamento della riunione la quota non verrà corrisposta, solo in caso di preventiva cancellazione sulla bacheca del coworking entro e non oltre il terzo giorno precedente la riunione stessa.

Tale canone generale del servizio oltre agli eventuali costi aggiuntivi per l'uso della sala riunione sarà fatturato da Cittadellarte Srl e i pagamenti dovranno essere effettuati mensilmente con

- bonifico bancario IBAN: IT25 P 06090 22371 0000 1709 0011

Il Concedente si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente contratto comunicandole almeno 1 mese prima della scadenza.

Per questioni contabili: Ufficio Amministrazione tel.015.0991.465 / [amministrazione@cittadellarte.it](mailto:amministrazione@cittadellarte.it)

## **8) PRENOTAZIONE**

Il servizio di postazione, previa verifica delle disponibilità, può essere prenotato con un preavviso minimo di 10 giorni, da esercitarsi con una comunicazione all'indirizzo [coworking@cittadellarte.it](mailto:coworking@cittadellarte.it).

L'utilizzo della Sala Riunioni, previa verifica delle disponibilità, può essere prenotata in ogni momento, da

esercitarsi attraverso auto compilazione manuale sull'apposita bacheca del coworking.

### **9) DEPOSITO**

Per la prenotazione delle postazioni, è richiesto il versamento di un deposito cauzionale di garanzia esente IVA pari a due mensilità per ogni singola postazione, a titolo di garanzia delle obbligazioni o risarcimento in caso di danni a cose e strutture facenti parti del servizio concesso.

Le parti concordano che il deposito sarà restituito integralmente ed esclusivamente al termine della durata del contratto (previa verifica di danni o mensilità non pagate) e non produrrà alcun onere di qualsiasi tipo in carico al concedente.

### **10) DURATA**

La durata del presente contratto è di

- N° 6 mesi
  
- N° 1 anno

per il periodo intercorrente dal giorno.....al giorno .....

### **Rinnovo tacito alla scadenza:**

Il contratto si rinnoverà tacitamente alla scadenza salvo che una delle Parti non comunichi, a mezzo di lettera raccomandata almeno 1 mese prima della scadenza, la propria volontà di disdire il contratto.

### **11) RECESSO**

Le parti concordano di poter recedere dal presente contratto previa comunicazione scritta, con lettera A/R, con 1 mese di anticipo.

Il concedente si riserva la facoltà di risolvere con effetto immediato il presente accordo nel caso in cui l'utilizzatore non dovesse attenersi alle predette regole comportamentali.

Il mancato rispetto da parte dell'utilizzatore anche di una sola delle clausole previste dal presente accordo comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Dopo 2 mesi di mancato pagamento del corrispettivo alle scadenze mensili, il Concedente si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto con effetto immediato e il Contraente dovrà quindi liberare la postazione assegnata.

## **12) DIRITTO DI PROVA**

Cittadellarte concede una prova di una settimana.

Tutti i punti (dal 1° al 13°) sono da ritenersi validi anche per chi effettua la prova.

Il contratto verrà firmato crociando:

- PROVA DI UNA SETTIMANA dal..... al .....

Se alla fine della settimana venisse confermata l'iscrizione, la settimana di prova sarà parte del primo mese. Viceversa, la settimana di prova a cui non seguisse regolare conferma di iscrizione al Coworking è da ritenersi a titolo gratuito.

## **13) FORO COMPETENTE**

Per ogni e qualsiasi controversia fra le parti è competente in via esclusiva il Foro ove ha sede il concedente.

**Letto, confermato e sottoscritto:**

Biella, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma concedente \_\_\_\_\_

Firma utilizzatore \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., dichiaro di aver preso visione dell'intero contratto e in particolare degli articoli 4 (limitazione di responsabilità) e 11 (facoltà di recedere) che approvo specificamente e accetto in ogni loro parte, sottoscrivendoli con la firma in calce.

Firma utilizzatore \_\_\_\_\_

*I dati, raccolti e trattati dal concedente in ottemperanza alla legge, possono essere controllati dall'autorità di vigilanza e sono utilizzati in forma anonima per fini statistici.*

*Spettano agli interessati i diritti di cui all'art. 7 Dlgs. 196/2003.*

*L'interessato può ottenere dal titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati; può accedere ai medesimi; può conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità del trattamento; può ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; può opporsi, per motivi legittimi, al trattamento degli stessi.*

*Ricevute le informazioni di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03, ai sensi dell'art. 23 del decreto medesimo, acconsento al trattamento dei miei dati personali.*

**Letto, confermato e sottoscritto:**

Firma utilizzatore \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Si allega copia del documento d'identità e codice fiscale dell'utilizzatore.**